



Plats och tid Sammanträdesrum Backa, stadshuset kl. 10:00-13:00

Beslutande Se sida 2

Övriga deltagare Se sida 2

Utses att justera Margareta Hägglöf

Justeringens plats och tid Fastighets- och serviceförvaltningen stab, 2020-12-09 kl. 13:00

Paragrafer §§79-83, §§85-91

§84 redovisas i
separat protokoll

Sekreterare Eva Nyström

Ordförande Marita Björkman Forsman

Justerande Margareta Hägglöf

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Fastighets- och servicenämnden

Sammanträdesdatum 2020-12-04

Anslags uppsättande 2020-12-10 Anslags nedtagande 2021-01-04

Förvaringsplats för protokollet Fastighets- och serviceförvaltningen, stab

Underskrift/anslaget av Eva Nyström



Beslutande

Marita Björkman Forsman (S) (ordförande)
Anna Åström (MP) (vice ordförande), deltar på distans
Marianne Hedkvist (S), deltar på distans
Per Lönnberg (V), deltar på distans
Margareta Hägglöf (M), deltar på distans
Agneta Ehlin (C), deltar på distans
Tommy Bjernhagen (SJV)
Daniel Bylund (KD), deltar på distans
Veronica Pedersen (S) (tjänstgörande ersättare), deltar på distans

Övriga deltagare

Bo Jonsson (S), (adjungerad ersättare), deltar på distans
Lena Nordqvist (V) (adjungerad ersättare), deltar på distans
Lena Wikberg (S), (ersättare), deltar på distans
Kerstin Albertsson Bränn (avdelningschef), §§80-81, deltar på distans
Karin Hedman (avdelningschef), §87, deltar på distans
Helena Lundberg (avdelningschef), §§80-87, deltar på distans
Roger Öberg (controller), deltar på distans
Jan Ställ (förvaltningschef), deltar på distans
Eva Nyström (nämndsekreterare)



Innehållsförteckning	Sid
§ 79 Allmänheten frågar	4
§ 80 Gränsdragningslista, revidering	5
§ 81 Redovisning resultat matsvinnsmätning	6
§ 82 Uppföljning internkontroll 2020 Fastighets- och servicenämnden	7
§ 83 Internkontrollplan 2021	8
§ 85 Internbudget 2021	9
§ 86 Månadsrapport och helårsprognos	10
§ 87 Information	11
§ 88 Redovisning av delegationsbeslut	12
§ 89 Delgivningar	13
§ 90 Delgivningar protokoll	14
§ 91 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag	15



§ 79

Allmänheten frågar

Diariennr 20FSN7

Ingen från allmänheten närvarar vid sammanträdet.



§ 80

Gränsdragningslista, revidering

Diariennr 20FSN55

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar reviderad gränsdragningslista 6.0 som gällande dokument mellan interna hyresgäster och Fastighets- och serviceförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Avd Fastigheter har arbetat fram en gränsdragningslista med utgångspunkt från SKL:s mall.

Gränsdragningslistans syfte är att klargöra ansvarsfördelningen mellan hyresvärd och hyresgäst. Den visar vilken part som ansvarar för utförande och finansiering av skötsel, tillsyn och underhåll i kommunala verksamhetslokaler, ägda och förvaltade av Fastighets- och serviceförvaltningen.

Gränsdragningen omfattar befintliga lokaler, inredning, utrustning, m.m.

För nyanskaffning och verksamhetsförändringar ansvarar hyresgästen.

Exempel på hyresgästens ansvar: förändringar i form av lokalanpassningar, lokalutökningar eller kapacitetsutökningar.

Avsteg från gränsdragningslistan kan förekomma. Alla avsteg framgår i sådana fall av hyreskontraktet.

Listan, med föreslagna förändringar tydliggjorda, har skickats ut på remiss.

Svar har inkommit under remisstiden från Leif Wikman, Kommunledningsförvaltningen och Jan Johansson, Samhällsbyggnadsförvaltningen. De har inget att tillägga.

Annika Nordström, kultur, park och fritid, skrev 24/6 att Jenny Axelsson skulle skicka eventuella synpunkter, inga synpunkter har dock inkommit.

Malin Westling, utbildningsförvaltningen, har skrivit kommentarer som redovisas i underlag "Bemötande synpunkter på remiss". Kommentarererna har besvarats och delgetts Malin Westling, Utbildningsförvaltningen.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår Fastighets- och servicenämnden anta reviderad gränsdragningslista som gällande dokument mellan interna hyresgäster och Fastighets- och serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

Gränsdragningslista rev 5.3

Gränsdragningslista rev 6.0

Bemötande synpunkter på remiss



§ 81

Redovisning resultat matsvinnsmätning

Diariernr 20FSN85

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av resultat från mätningen av matsvinn.

Fastighets- och servicenämnden beslutar att mätningens resultat utgör utgångsvärdet i arbetet med att minska matsvinn.

Ärendebeskrivning

I Agenda 2030, FNs globala mål för utveckling, finns målet att halvera matsvinnet till 2030. Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun arbetar efter detta och har fastställt ett mål för 2021 som avser minska matsvinnet. För att kunna följa upp måluppfyllelsen behöver dels ett utgångsvärde fastställas dels regelbundna uppföljningar genomföras.

Den modell som används för att mäta matsvinn utgår från Livsmedelsverkets modell, i vilken uppföljning sker av följande tre kategorier matsvinn;

Kökssvinn: Det svinn som uppstår i köket i samband med förvaring, beredning och tillagning av mat.

Serveringssvinn: Mat från serveringen som inte nått matgästens tallrik och som slängs för att den inte kan tas tillvara.

Tallrikssvinn: Mat som skrapas av från tallriken.

Under september månad har kökssvinnet mätts vid Öjebyns Produktionskök i gram per tillagad portion. Det går inte att enbart redovisa kökssvinn för Fastighets- och servicenämndens ansvarsområde utan resultatet avser hela Öjebyns produktionskök.

Under vecka 38 har serveringssvinn och tallrikssvinn mätts vid kommunens förskolor, grundskolor och Strömbacka gymnasium i gram per ätande.

Resultatet från mätning av matsvinn;
Totalt svinn; 91 gram per ätande

Varav

Kökssvinn; 3 gram per tillagad portion

Serveringssvinn; 58 gram per ätande

Tallrikssvinn; 30 gram per ätande

Beslutsunderlag

Matsvinn-mätresultat och utvärdering 2020

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 82

Uppföljning internkontroll 2020 Fastighets- och servicenämnden

Diariennr 20FSN46

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner uppföljning av internkontroll för helår 2020.

Fastighets- och servicenämnden bedömer att den interna kontrollen för helår 2020 har varit tillräcklig.

Ärendebeskrivning

2020-01-16 §9, beslutade Fastighets- och servicenämnden om internkontrollplan 2020.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden bedömer att den interna kontrollen för 2020, har varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

Uppföljning internkontrollplan 2020



§ 83

Internkontrollplan 2021

Diariernr 20FSN89

Beslut

Fastighets- och servicenämnden återremitterar ärendet för en fördjupad riskanalys inom förvaltningens verksamheter med hänsyn till coronaläget.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden har gett förvaltningen i uppdrag att lämna ett förslag på internkontrollplan 2021.

Yrkanden

Marita Björkman Forsman (S): Återremiss för en fördjupad riskanalys inom förvaltningens verksamheter med hänsyn till coronaläget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast finns ett förslag till beslut vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

Förslag internkontrollplan FSN 2021 ver 0.3



§ 85

Internbudget 2021

Diariennr 20FSN80

Beslut

Fastighets- och servicenämnden fastställer internbudget för 2021.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen har upprättat förslag till internbudget för 2021 och föreslår Fastighets- och servicenämnden att godkänna förslaget.

Beslutsunderlag

Fastighets- och serviceförvaltningen förslag till internbudget 2021



§ 86

Månadsrapport och helårsprognos

Diariernr 20FSN1

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport november samt helårsprognos 2020.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport november med helårsprognos 2020, för Fastighets- och servicenämnden, enligt underlag.

Beslutsunderlag

Månadsrapport november och helårsprognos
Resultatrapport 2020 november



§ 87

Information

Diariennr 20FSN4

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om aktuellt läge.

Avdelningschef Karin Hedman informerar om den årliga uppföljningen avseende arbetsmiljöarbetet.

Avdelningschef Helena Lundberg informerar om resultatet från ”Elevens val”, elevernas röstning av vilka maträtter de föredrar.



§ 88

Redovisning av delegationsbeslut

Diariernr 20FSN2

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut 2020-12-02, Utseende av ombud med behörighet att föra kommunens talan i ärende om förlikning, 20FSN2-23.

Delegationspunkt 1B, delegat Marita Björkman Forsman.



§ 89

Delgivningar

Diariennr 20FSN3

Beslut

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningen.

Ärendebeskrivning

Följande delgivning anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Delgivning från Jämställdhetsmyndigheten, utskick till chefer och politiker. Utskicket består av två dokument.



§ 90

Delgivningar protokoll

Diariennr 20FSN10

Beslut

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2020-10-26 §190, Delårsrapport augusti 2020 för Piteå kommun och kommunkoncern.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2020-10-26 §210, Motion (KD) - Ange köttets ursprung på kommunens menyer.



§ 91

Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diariernr 20FSN5

Ärendebeskrivning

Marita Björkman Forsman informerar från sitt deltagande i Kommunala pensionärsrådet 2020-12-01.

Per Lönnberg informerar från sitt deltagande i Landsbygdspolitiska rådet 2020-12-04.